



Vlaanderen
is werk

Gebruikershandleiding: Platform voor Opdrachten en Subsidies

Januari 2021

DEPARTEMENT
WERK &
SOCIALE
ECONOMIE

vlaanderen.be/departement-wse

Hallo, ik ben Platos. Mijn volledige naam is: Platform voor Opdrachten en Subsidies. Maar mijn vrienden zeggen, Platos. Ik neem jullie mee op pad en leer jullie stap per stap met deze toepassing werken.



Hieronder is onze kaart weergegeven, deze geeft de rit weer die we zullen afleggen. Je kan eenvoudig navigeren door op de titel te klikken en meteen naar de juiste locatie te gaan.



Je zal ook nog enkele wegwijzers tegenkomen, ik laat ze kort even zien zodat je weet dewelke het zijn.



De wegwijzer, deze geeft de stappen aan die je moet bewandelen.



Het infobord, deze geeft extra informatie



INHOUD

1. Aanmelden (its me)	4
2 WSE Loket	6
3 Overzicht oproepen	7
4 Aanvraag indienen	8

1. AANMELDEN (itsme)

<https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>

Als gebruiker van de Platos-applicatie moet u inloggen met uw e-ID. Het is aangeraden om voor het gebruik van de toepassing de itsme-applicatie te downloaden en te configureren. Deze kan u eenvoudig downloaden op uw mobiel toestel zodat u deze altijd bij de hand hebt.



1

De gebruiker zal zich in de eerste stap moeten identificeren via IDM / ACM via één van de opties die op het scherm weergegeven worden. Tijdens dit proces zal de gebruiker ook een keuze moeten maken voor welke onderneming de applicatie zal gebruikt worden.



2

De gebruiker logt zich in via zijn mobiel telefoonnummer. Door middel van het vakje "mijn nummer onthouden" zal in volgende sessies het telefoonnummer al vooraf ingevuld zijn.

3

Via de knop "verstuur", ontvangt de gebruiker op het mobiel toestel een notificatie om in te loggen. Er wordt automatisch gesynchroniseerd en de gebruiker wordt naar het volgende scherm geleid.

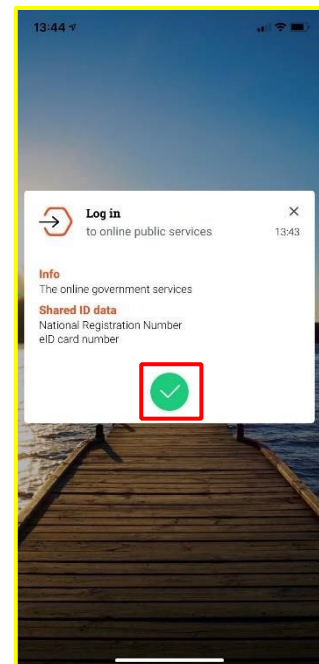
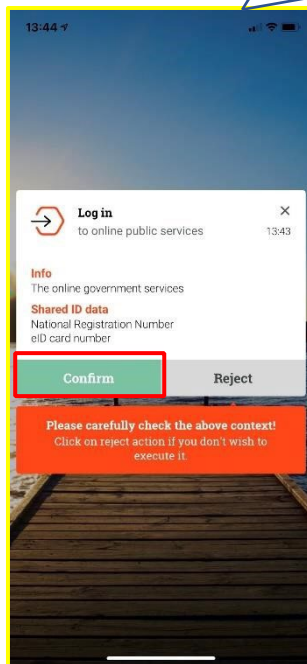


4

De gebruiker heeft gedurende een beperkte tijd de mogelijkheid zijn/haar identiteit te bevestigen op het mobiel toestel.

5

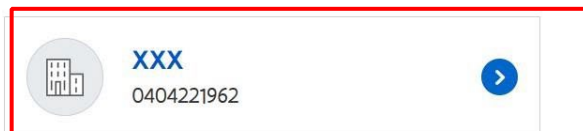
De gebruiker bevestigt zijn identiteit op het mobiel toestel en wordt naar de startpagina van de applicatie geleid.



6

De gebruiker selecteert de onderneming of dienst waarvoor wordt ingelogd. Als de gebruiker geen andere rechten heeft, zal meteen worden doorverwezen naar het volgende scherm.

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN



2 WSE LOKET

Indien gebruik wordt gemaakt van de rechtstreekse link, zal de gebruiker meteen worden doorverwezen naar “overzicht oproepen”.

1

De gebruiker krijgt een overzicht te zien van het aantal aanvragen en de status van de aanvragen.

Mijn Overzicht

5

Onafgewerkte aanvragen

0

Ingediende aanvragen

0

Afgekeurde aanvragen

0

Goedgekeurde aanvragen

2

Start een nieuwe aanvraag door via het tabblad "Start nieuwe aanvraag" de maatregel te selecteren waarvoor de aanvraag wordt gestart.

WSE LOKET

XXX v | Afmelden

Startpagina

Mijn lopende dossiers

Start nieuwe aanvraag

Administratieve taken

Berekeningen

Labels, erkenningen & registraties

Mijn ondernemingen

3

Selecteer de tegel met de gewenste maatregel en ga verder met de aanvraag.

Maatregel zoeken

> **Vlaams Zorgkrediet**
Het verminderen of volledig onderbreken van de loopbaan met een zorgmotief voor personeelsleden van de Vlaamse openbare sector.

> **Ondersteuningspremie**
Vraag de Vlaamse Ondersteuningspremie aan.

> **Aanwervingsincentive**
Aanvraag voor de aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekende.

> **Vlaams Opleidingsverlof**
Aanvraag voor de terugbetaling van opleidingsverlof voor werknemers die een opleiding zijn gestart met ondersteuning van Vlaams opleidingsverlof.

> **Opleidingsdatabank**
Voor opleidingen die geregistreerd worden in de opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives kunnen werknemers in aanmerking komen voor Vlaams opleidingsverlof, opleidingscheques voor werknemers en Vlaams opleidingskrediet.

> **Kwaliteitsdatabank**
Voor de aanvraag van bepaalde maatregelen, moet je aan een aantal minimale kwaliteitsvoorwaarden voldoen en je registreren. Doe hier je aanvraag tot registratie.

> **Oproepen ESF**
Bekijk hier de oproepen die gelanceerd zijn door het Europees Sociaal Fonds (ESF) en dien uw aanvraag in om een project uit te voeren.

> **Oproepen Sociale Economie**
Bekijk hier de oproepen die worden opgezet om maatschappelijke uitdagingen op de arbeidsmarkt aan te gaan en waarvoor u een projectvoorstel kan indienen.

3 OVERZICHT OPROEPEN

1

Nadat de juiste maatregel werd gekozen, kan de gebruiker alle oproepen zien waarvoor een aanvraag kan worden ingediend onder de rubriek "openstaand".

Overzicht oproepen

Openstaand

Toekomstig

Afgesloten

ESF

1. Werkenden en kwalificerende trajecten

Werkenden en kwalificerende trajecten
Deadline: 30.07.2020 00:00

2. Werkenden en kwalificerende trajecten

Werkenden en kwalificerende trajecten
Deadline: 30.07.2020 00:00

SE

4. oprichting 2020/02

oproep voor starters
Deadline: 02.07.2020 12:00

2

Alvorens aan de aanvraag te starten kan je de oproepinformatie doornemen weergegeven op het scherm of in bijlage toegevoegd.

4. oprichting 2020/02

Informatie

In de beleidsnota 2019-2024 van de Vlaamse minister bevoegd voor Sociale Economie wordt het belang van sociaal ondernemen onderstreept.

De komende jaren zullen maatschappelijke transitie zoals digitalisering, vergrijzing, migratie en klimaat hun impact doen voelen in Vlaanderen met grote verschuivingen en uitdagingen op de arbeidsmarkt tot gevolg. De minister wil ondernemingen, sectoren en partnerschappen op de arbeidsmarkt ondersteunen in al deze transitie om hun innovatiekracht te versterken en positieve bijdrage te leveren aan maatschappelijke uitdagingen. Door actief bruggen te bouwen tussen ondernemers, maatwerkbedrijven en sociale ondernemers zullen meer bedrijven ondernemen met oog voor maatschappelijke impact. Via de ondersteuning van sociaal ondernemerschap kunnen vernieuwde antwoorden geboden worden op nieuwe maatschappelijke uitdagingen.

Een sociale onderneming is een onderneming die aan een maatschappelijke uitdaging wil werken en vooral 'maatschappelijke winst' wil genereren. Dit doet ze door een sociaal probleem of marktfalen in te perken, een sociale behoefte of uitdaging in te vullen en dat op een ondernemende, marktgerichte wijze. Dat wil zeggen: door eigen inkomsten te genereren en zo zelfvoorzienend te zijn.

Veel sociale ondernemers vinden we ook terug in de 'sociale economie'. Dat is een verzamelnaam van organisaties, bedrijven en initiatieven die de realisatie van enkele maatschappelijke meerwaarden voorop stellen en bepaalde basisprincipes respecteren:

- **voorrang** Voorrang van arbeid op kapitaal;
- **D**democratische besluitvorming;
- **M**maatschappelijke inbedding;
- **T**transparantie;
- **K**kwaliteit en duurzaamheid.

Deze ondernemingen bieden tewerkstellingskansen voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Voorbeelden zijn onder meer maatwerkbedrijven en lokale diensteneconomie-ondernemingen.

Deze oproep biedt specifieke ondersteuning in de opstartfase van een sociale onderneming.

De opstartfase is een cruciale fase voor het verdere succes van een onderneming. Zo ook voor sociale ondernemingen. Enkel met een degelijk verdienmodel – weerspiegeld in een **onderbouwd ondernemingsplan** - kan zij haar maatschappelijke doelstellingen realiseren.

De oprichting van de nieuwe sociale onderneming kan gaan om **volledig nieuwe initiatieven** binnen het domein van sociaal ondernemerschap of **samenwerkingsverbanden** tussen bestaande (sociale) ondernemingen die leiden tot de **oprichting van een nieuwe, sociale onderneming**.

Alle organisatievormen zijn toegelaten, waaronder ook specifiek de coöperatieve vennootschap en de vzw.

De projectvoorstellen dienen relevante informatie over het maatschappelijke nut en de concrete meerwaarden van het ondernemersidee op te leveren. Dit houdt onder meer ook een duidelijke omschrijving van de potentiële impact op tewerkstelling van mensen uit de kansengroepen. Deze inschakeling kan rechtstreeks in de eigen onderneming of onrechtstreeks (via samenwerking met een sociale economie-onderneming, mits een duidelijk engagement kan worden aangetoond).

Bijlagen

Er werden geen bijlages gevonden voor deze oproep.

3

Via de knop "Volgende" wordt de aanvraag gestart.

Volgende

X Annuleer

4 AANVRAAG INDIENEN

1

De voortgang van de aanvraag wordt aangegeven via de balk bovenaan het scherm.

Aanvraag Outreach en activering



De informatie van uw aanvraag wordt bewaard telkens wanneer u op volgende of de broodkruimel klikt. U kan nadien terugkomen om uw aanvraag aan te passen of te vervolledigen. Uw aanvraag is pas volledig wanneer u in de laatste stap op 'Indienen' klikt.

Vul de gegevens van uw project in.

Project naam *

Korte omschrijving van uw project *

Selecteer een projectperiode voor de uitvoering van uw project *

01/11/2020 - 01/01/2022

Op deze pagina

[Projectgegevens](#)
[Contactgegevens](#)
[Organisatiegegevens](#)
[Rekeningnummer](#)
[Partners](#)

2

De naam en inhoud van het project wordt beschreven in de bijhorende kaders.

3

Als er verschillende projectperiodes zijn, kiest de aanvrager de periode waarvoor een aanvraag wordt ingediend. De projectperiode is de duurtijd van een project. Als er een maximale looptijd is, kan u binnen deze grenzen uw eigen looptijd bepalen.

Vul uw contactgegevens in.

Contactpersoon *

Tel. *

E-mail *

Bevestig e-mail *

4

Naast de projectspecifieke informatie, geeft de aanvrager ook de persoonlijke gegevens in. Als je reeds gekend bent in het gebruikersbeheer, zal de informatie vooraf zijn ingevuld.

Voor welke organisatie wilt u een aanvraag indienen.

(leeg laten indien uw organisatie nog niet opgericht is)

KBO

0403834160

Organisatiegegevens

Naam

Adres

Contactgegevens organisatie

Tel. *

E-mail *

Bevestig e-mail *

Website

5

De aanvrager voert de gegevens in van de organisatie waarvoor de aanvraag wordt ingediend. Als de organisatie reeds is gekend in het gebruikersbeheer, zal de informatie vooraf worden ingevuld.

Geef het rekeningnummer op voor de uitbetaling.

IBAN *

BIC *

-

vb. BE12 3456 7890 1234

6

Geef het rekeningnummer in waarop de betaling dient uitgevoerd te worden.

Werkt u samen met partners en/of onderaannemers?

Voeg de partner en/of onderaannemer hier toe door ondernemingsnaam of KBO nr in te geven en de onderneming op te zoeken.

KBO nr of naam

Zoeken

Naam	Ondernemingsnummer	Vestigingsnummer	Gemeente	Type
------	--------------------	------------------	----------	------

Er werden geen partner organisaties toegevoegd.

7

Als er tijdens de projectuitvoering zal worden samengewerkt met partners of onderaannemers, geeft de aanvrager deze ook aan tijdens de aanvraag. Bij het indienen van de aanvraag zullen deze partners en onderaannemers ook hiervan bericht krijgen.

Zoekresultaten



Er werden meer resultaten gevonden dan we hier tonen, gelieve uw zoekopdracht te verfijnen.

Naam	Ondernemingsnr.	Vestigingsnr.	Status	Gemeente
<input checked="" type="radio"/> Jansens	0423297805		Actief	Lille
<input type="radio"/> JANSSENS EN JANSSENS	0438351116		Stopgezet	Rotselaar
<input type="radio"/> Janssens, Leopold	0500417654		Stopgezet	Antwerpen
<input type="radio"/> Janssens, Francisca	0502085658		Stopgezet	Antwerpen
<input type="radio"/> JANSSENS	0418384358		Actief	Lokeren
<input type="radio"/> Janssens, Coleta	0500070335		Stopgezet	Antwerpen
<input type="radio"/> MEDIDENT	0446285419		Stopgezet	Ukkel
<input type="radio"/> T.D. OPPORTUNITY	0445250982		Stopgezet	Antwerpen
<input type="radio"/> Janssens, Peter	0501442785		Stopgezet	Antwerpen
<input type="radio"/> JANSSENS	0424883457		Actief	Baarle-Hertog

10 rijen



[< vorige](#)

1 - 10 van 60

[volgende >](#)

Soort *

Selecteer een optie



8

Via de knop "zoeken" kan de aanvrager onderaannemers of partners zoeken op naam of KBO-nummer.

Aanvraag Outreach en activering



De informatie van uw aanvraag wordt bewaard telkens wanneer u op volgende of de broodkruimel klikt. U kan nadien terugkomen om uw aanvraag aan te passen of te vervolledigen. Uw aanvraag is pas volledig wanneer u in de laatste stap op 'Indienen' klikt.

[< Vorige](#)

[Volgende >](#)

[X Annuleren](#)

9

Telkens wanneer er naar een ander onderdeel van de aanvraag wordt overgegaan, zullen de gegevens opgeslagen worden.

Sjabloon aanvraag

relevantie

wat is het doel van uw project?

B I U \times^2 Sans Serif \uparrow \downarrow Normal \uparrow H₁ H₂ A A A A

hoeveel personen zullen meewerken aan uw project?

In welke provincie gaat uw project lopen?

Selecteer een optie \downarrow

hoeveel bedraagt de omzet van uw bedrijf?

Hoeveel werknemers heeft u in dienst?

projectbeheer

Licht uw financieel plan toe *

duid uw ondernemingsplan

wat wilt u bereiken met uw onderneming?

10

Elke aanvraag wordt ondersteund door een inhoudelijke en financiële beschrijving van het project.

In onderstaande tabel worden de voorwaarden weergegeven die moeten voldoen voor de goedkeuring van het project. Voorwaarden met een vinkje zijn al in orde. Voorwaarden aangegeven met een rood kruisje moeten ten laatste in orde zijn op de dag van het evaluatiecollege.

Inhoud voorwaarde

Rechtstoestand en status promotor: ADECCO PERSONNEL SERVICES

> [Toon details](#)

Erkenning minimale kwaliteitsvoorwaarden promotor: ADECCO PERSONNEL SERVICES

> [Toon details](#)

Bron	Status
KBO	✓ voldoet
KDB	✓ voldoet

Als organisatieverantwoordelijke onderschrijf ik deze aanvraag.

11

Alvorens de aanvraag kan worden ingediend, dient de aanvraag onderschreven te worden. Deze onderschrijving doet dienst als projectovereenkomst en bevestigt kennis genomen te hebben van de voorwaarden. Enkel de gebruiker met rol "organisatieverantwoordelijke" kan een definitieve aanvraag indienen.

12

In deze tabel worden de noodzakelijke voorwaarden opgelijst. Als aan de voorwaarden is voldaan, zal er in de tabel een groen symbool staan. Als er niet aan de voorwaarden is voldaan, heb je tot het einde van de deadline de mogelijkheid om deze alsnog in orde te brengen.

5. Outreach en activering: 40. Project

[Projectstappen](#) | [Projectgegevens](#) | [Partners](#) | [Documenten en communicatie](#)

1

▼ [Aanvraag](#) [Controleer voorwaarden](#) ✓

Aanvraag - Ingediend - 03/12/2020

13

Nadat de aanvraag is ingediend, is het mogelijk de status van de aanvraag op te volgen. Onder het tabblad "Projectstappen" is de volledige historiek van je aanvraag op te volgen.