**Aanvraag van een subsidie voor SPECIFIEKE MANAGEMENTONDERSTEUNING**

///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vak voorbehouden voor de Dienst Ondersteuning** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inschrijvingsdatum: | | | | | | | | | | | | Inschrijvingsnummer: | | | | | | | |
|  |  |  | **/** |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  | **.** |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

**De aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam sociale-economieonderneming: |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Adres: |  |
| Naam contactpersoon: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mailadres[[1]](#footnote-1): |  |
| Ik ben erkend als: | Maatwerkbedrijf  Maatwerkafdeling  Lokale diensteneconomieonderneming |
| Naam adviesbureau: |  |
| Ondernemingsnummer: |  |

|  |
| --- |
| **Berekening van de subsidie voor specifieke managementondersteuning** |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | Totale kostprijs, exclusief btw: | EURO | | Totale subsidiabele kosten, exclusief btw\*: | EURO | | **Subsidie = 100 % van de eerste schijf van 10.000 euro , exclusief btw en 50 % van de tweede schijf van 10.000 euro , exclusief btw \*\*:** | **EURO** |   \*Enkel personeels-, werkings- en verplaatsingskosten van het adviesbureau die rechtstreeks verband houden met de opmaak van de managementondersteuning zijn subsidiabel.  \*\*Het subsidiebedrag bedraagt 100 % van de eerste schijf van 10.000 euro subsidiabele kosten, exclusief btw, en 50 % van de tweede schijf van 10.000 euro, exclusief btw met een maximumplafond van 5.000 euro. |

|  |
| --- |
| **Volgende documenten worden bij deze aanvraag gevoegd:** |

Een door het adviesbureau ondertekende en gedateerde offerte met een toelichting over:

1. het inhoudelijke kader van de managementadviezen die zullen voorafgaan aan de opmaak van het actieplan;
2. het tijdsbestek waarbinnen de ondersteuning zal opgeleverd worden;
3. de kostenraming, exclusief btw;
4. zijn expertise rond managementadvisering

en waarin het verklaart dat het verlenen van één of meerdere adviseringsdiensten zijn

maatschappelijke hoofdactiviteit is[[2]](#footnote-2) .

Het verslag van de raad van bestuur waaruit blijkt dat de raad:

1. het bevel tot managementondersteuning onderschrijft;
2. het engagement opneemt om alle informatie en medewerking te verstrekken aan het adviesbureau opdat de opdracht naar behoren kan worden uitgevoerd.

Een verklaring op erewoord waaruit blijkt dat het maximumplafond van de de-minimissteun niet overschreden wordt.

|  |
| --- |
| **Verklaring op erewoord** |

Ondergetekende verklaart dat de aanvrager op de indieningsdatum van de steunaanvraag niet dubbel gesubsidieerd wordt voor de ondersteuning waarvoor een subsidie wordt aangevraagd.

|  |
| --- |
| Opgemaakt te        op |
| Naam, functie en handtekening van de gemachtigde van de sociale‑economieonderneming. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam: |  | Handtekening: |  |
| Functie: |  |  |  |

**Aan wie bezorg je dit formulier?**

Bezorg dit aanvraagformulier, ondertekend, samen met de bijlagen aan:

Departement Werk & Sociale Economie

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk - Managementadviezen

Koning Albert II-laan 35 bus 20

1030 Brussel

🖂 [managementadvies.wse@vlaanderen.be](mailto:managementadvies.wse@vlaanderen.be)

Als je vragen hebt bij dit aanvraagformulier, kan je bellen of mailen:

🕾 0499 94 89 14

🖂 [sandra.vandebroek@vlaanderen.be](mailto:sandra.vandebroek@wse.vlaanderen.be)

1. Geef het e-mailadres op waarnaar het Departement Werk & Sociale Economie zijn beslissing over de goedkeuring van het steunaanvraagdossier moet sturen. [↑](#footnote-ref-1)
2. De hoofdactiviteit is de activiteit die is opgenomen als activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen (NACE-code) en die het meeste omzet genereert.

   [↑](#footnote-ref-2)