**Betalingsaanvraag van een subsidie voor SPECIFIEKE MANAGEMENTONDERSTEUNING**

///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vak voorbehouden voor de Dienst Ondersteuning** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inschrijvingsdatum: | | | | | | | | | | | | Inschrijvingsnummer: | | | | | | | |
|  |  |  | **/** |  |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  | **.** |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

**De aanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam sociale-economieonderneming: |  |
| Ondernemingsnummer: |  |
| Adres: |  |
| Naam contactpersoon: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mailadres: |  |
| IBAN-nummer van de aanvrager: | BE |

|  |
| --- |
| **Berekening van de subsidie voor specifieke managementondersteuning** |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | Totale kostprijs, exclusief btw: | EURO | | Totale subsidiabele kosten, exclusief btw\*: | EURO | | **Subsidie = 100 % van de eerste schijf van 10.000 euro , exclusief btw en 50 % van de tweede schijf van 10.000 euro , exclusief btw \*\*:** | **EURO** |   \*Enkel personeels-, werkings- en verplaatsingskosten van het adviesbureau die rechtstreeks verband houden met de opmaak van de managementondersteuning zijn subsidiabel.  \*\*Het subsidiebedrag bedraagt 100 % van de eerste schijf van 10.000 euro subsidiabele kosten, exclusief btw, en 50 % van de tweede schijf van 10.000 euro, exclusief btw met een maximumplafond van 5.000 euro. |

|  |
| --- |
| **Volgende documenten worden bij deze aanvraag gevoegd:** |

* de managementadviezen[[1]](#footnote-1) die als basis hebben gediend voor het actieplan;
* het door de onderneming ondertekende actieplan met een systematisch overzicht van de acties die zullen worden ondernomen en de streefdata voor de realisatie van die acties;
* het verslag van de raad van bestuur waaruit blijkt dat de raad van bestuur het actieplan heeft besproken en goedgekeurd. Duidelijke motivatie is vereist indien de raad van bestuur bepaalde delen van het actieplan afwijst of wijzigt;
* een kopie van de factuur.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Naam, functie en handtekening van de gemachtigde van de sociale‑economieonderneming. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam: |  | Handtekening: |  |
| Functie: |  |  |  |

**Aan wie bezorg je dit formulier?**

Bezorg dit aanvraagformulier, ondertekend, samen met de bijlagen aan:

Departement Werk & Sociale Economie

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk - Managementadviezen

Koning Albert II-laan 35 bus 20

### 1030 Brussel

🖂 [managementadvies.wse@vlaanderen.be](mailto:managementadvies.wse@vlaanderen.be)

Als je vragen hebt bij dit aanvraagformulier, kan je bellen of mailen:

🕾 0499 94 89 14

🖂 [sandra.vandebroek@vlaanderen.be](mailto:sandra.vandebroek@vlaanderen.be)

1. De adviezen moeten uiteraard in overeenstemming zijn met de bij uw steunaanvraag gevoegde offerte. [↑](#footnote-ref-1)