

Met oog op een toekomstbestendige sociale economie wil de Vlaamse minister bevoegd voor sociale economie deze ondernemingen ondersteunen om blijvend te innoveren, te professionaliseren en te versterken. In het licht van zulke strategische trends worden sociale economie-ondernemingen aangespoord antwoorden te zoeken op uitdagingen en innovatie-opportunities te detecteren. Zulke innovatie vertaalt zich in de verankering van (nieuwe) economische activiteiten en het stroomlijnen van de bedrijfsprocessen.

Deze oproep wil kansen bieden om de bedrijfsvoering te versterken, om het aanbod te diversifiëren en nieuwe activiteiten te ontwikkelen. De sterkst scorende innovatieprojecten ontvangen ondersteuning in de onkosten verbonden aan deze inspanningen, zowel naar interne loonkosten als naar externe kosten.

2 Doelstelling

Deze oproep richt zich op **één van volgende innovatieprocessen:**

- **Conceptualiseren en ontwikkelen van innovatieve activiteiten met als doelstelling om onaangesproken markten aan te spreken. Deze activiteiten kunnen betrekking hebben op zowel de dienstverlening, producten, businessmodellen als samenwerkingsmodellen.**
- **Het innovatief optimaliseren van de bestaande bedrijfsprocessen met als doelstelling om toekomstgericht te ondernemen en optimaal en flexibel te kunnen reageren op toekomsttrends als sociale economie-onderneming.**

De beoogde actie(s) moet het behoud van tewerkstelling en de verdere ontwikkeling van competenties voor doelgroepmedewerkers, en/of de creatie van nieuwe openingen voor werkzoekenden en kansengroepen (daarbij al dan niet gebruik makend van tewerkstellingsmaatregelen), en/of doorstroommogelijkheden naar de reguliere economie mee opnemen in de doelstelling.

De beoogde actie(s) is innovatief indien de ontwikkeling fundamenteel nieuw is voor de onderneming (en afgeweken wordt van de dagdagelijkse werking), en/of vernieuwend is voor de bredere sector, en/of vernieuwend is binnen de economische context. De focus en de uitwerking van de acties bevinden zich op operationeel niveau. De actie kan experimenteel van aard zijn, maar moet perspectief bieden op een opschaling binnen de bredere werking met aantoonbare impact.

Een actie is onvoldoende innovatief indien ze onvoldoende impact heeft op de dagelijkse werking en onvoldoende vernieuwend is voor de onderneming, sector en/of economische context. Bijvoorbeeld, zo is het onvoldoende innovatief om acties die reeds getest werden in een pilotfase breder te gaan uitrollen in de onderneming of in andere vestigingen van de onderneming.

////////////////////////////////////

Deze oproep wil de indieners aansporen om projectideeën uit te werken die bijdragen tot een toekomstbestendige sociale economie. Voorbeelden van mogelijke innovatiedomeinen zijn te vinden in groeisectoren en binnen de domeinen van de trendstudies sociale economie. De trendstudies zijn te vinden op: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>

5 Inhoud van de aanvraag

De promotor dient in zijn aanvraag de volgende elementen concreet toe te lichten:

1. Relevantie

- Situering: Wie bent u? Welke activiteiten oefent u uit? Welke innovatieprocessen hebt u reeds doorlopen en welke lessen hebt u hieruit geleerd?
- Wat is de achtergrond van uw project? Hoe is dit tot stand gekomen? Op welke manier hebt u werknemers en andere (ook interne) stakeholders warm gemaakt voor dit proces?
- Hoe innovatief is uw projectvoorstel? Hoe gaan andere spelers in uw sector hier mee om? Waar gebeurt dit nu al?
- Welke impact op de organisatie beoog je? Beschrijf en onderbouw de mogelijke koppeling naar de tewerkstelling (begeleiding / behoud / job differentiatie / competentieversterking / doorstroom) ?

2. Inschatting van de eigen organisatie / samenwerkingsverband

- Marktanalyse: Wat vraagt de omgeving van de sociale economie-onderneming en hoe speelt het projectvoorstel daar op in? Welke mogelijke klanten kan u aanspreken?
- Draagkracht: Welke zijn de mogelijkheden van de organisatie naar mensen en middelen?
- Operationeel verloop: Hoe zal u het innovatieproces organiseren? Op welke ondersteuning zal u beroep doen?
- Fit: Hoe zal u garanderen dat het eindresultaat van het proces past binnen de missie en visie van de onderneming.

3. Projectbeheer

- Welke verschillende stappen en mijlpalen voorziet u voor uw proces?
- Welke timing stelt u voorop bij het verder uitwerken van deze stappen, en welke organisaties zal u concreet aanspreken voor begeleiding?
- Koppel hierbij een begroting voor de komende 12 maanden aan het stappenplan waarbij u de activiteiten koppelt aan middelen en personeelsinzet.

////////////////////////////////////

- Vakbondspremie;
- Reserves of provisies, bijvoorbeeld voor vakantiegeld en eindejaarspremie;
- Zitpenningen;
- Woon-werkverkeer met bedrijfswagen;
- Ontslagvergoedingen.

6.6 Cofinanciering

Cofinanciering uit eigen of andere (publieke of private) middelen is verplicht. Organisaties dienen zelf **minimaal 30% cofinanciering** aan te tonen in de aanvraag.

Als cofinanciering kunnen eigen werkingsmiddelen of andere (private en publieke) middelen die betrekking hebben op het project worden ingebracht. Publieke middelen kunnen slechts ingebracht worden indien de regelgeving zulks niet uitsluit en indien het verenigbaar is met de doelstelling van de middelen. Het spreekt voor zich dat ook de uitgesloten kostenposten zoals hierboven opgesomd niet als cofinanciering kunnen worden ingebracht.

6.7 De-minimis

De subsidiëring valt onder de toepassing van de de-minimis-steun.

De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een verklaring op eer waarin je alle overheidssteun die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft.

Voor deze oproepende zijn fiscale jaren 2019, 2020 en 2021 van toepassing.

6.8 Dubbele subsidiëring

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.

////////////////////////////////////

6.9 Bewijslast

Soort kost	Bewijsstuk
Werkingskosten	Facturen/creditnota’s, ereloonnota’s, vrijwilligersvergoedingen
Personeelskosten	Loonfiches samen met verklaring op eer voor gepresteerde uren

7 Beoordelingscriteria voor de oproep

7.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Uw aanvraag is **ontvankelijk** indien:

- de aanvraag eenmalig ingediend is, en voldoet aan de gestelde voorwaarden zoals opgesomd onder de rubriek 3.
- de aanvraag wordt tijdig, volledig en correct gediend via **Platos**. Alle ondersteuning hiervoor vind je **hier**.

OPGELET

PLATOS is de nieuwe applicatie voor de behandeling en de opvolging van subsidie-oproepen. Dankzij deze applicatie kan u de status van uw dossier(s) opvolgen, en verloopt alles via elektronische weg.

Aanvragen zullen enkel via deze weg ingediend kunnen worden. U kan uw dossier al inhoudelijk voorbereiden via de vragenlijst onder titel 7.3.

7.2 Inhoudelijke criteria

De beoordelingscommissie zal het projectvoorstel beoordelen in 2 fasen. In de eerste fase wordt het innovatieve karakter van het projectvoorstel getoetst via een “pass/fail” systeem. Enkel een “pass” verleent toegang aan de tweede fase. In de tweede fase wordt het projectvoorstel gescoord op basis van drie criteria; haalbaarheid, projectbeheer en relevantie.

Fase 1: innovatief karakter

Een project zal als onvoldoende beoordeeld worden indien:

- de dienstverlening of productinnovatie geen voldoende vernieuwend karakter bezit,
- de beoogde eindsituatie onvoldoende fundamenteel verschillend zal zijn van bestaande activiteiten, processen of dienstverlening,



- de beoogde processen weinig vernieuwend onder de loep genomen worden, of de gekozen processen te weinig impact hebben op de kernprocessen om een innovatieve impact te hebben op de bedrijfsvoering,
- de beoogde samenwerking geen innovatie met zich mee beloofd te brengen, door bijvoorbeeld onvoldoende nieuwe partners aan te brengen en/of onvoldoende de klant-leverancier relatie te doorbreken.

Deze projecten komen niet in aanmerking voor een subsidie.

Fase 2: degelijkheid van het projectvoorstel

Indien het project aantoont over voldoende innovatieve kracht te beschikken, wordt overgegaan naar de volgende ronde. Hier wordt de gedegenheid van het project aan de hand van 3 criteria getoetst:

1. Relevantie: Het project bewijst zich als relevant. Het toont aan hoe innovatie zal ingezet worden om maatschappelijke meerwaarde te creëren, welke randvoorwaarden gegarandeerd worden om impact op tewerkstelling te garanderen en hoe men bewaken zal om een bijdrage aan de Vlaamse beleidsdoelstellingen te leveren. (30%)
2. Projectbeheer en begroting: De projectaanvrager toont de inspanningen in een realistische en voldoende gedetailleerde planning aan, waarbij de nodige kosten realistisch worden ingeschat en voldoende in detail weergegeven. (30%):
3. Haalbaarheid: De projectaanvrager identificeert de nodige stappen in het proces om de innovatie tot een goed einde te brengen, betreft de nodige actoren, bepaalt correcte mijlpalen en zet een correct pad uit naar innovatie gedurende de verschillende fasen van een innovatieproces.(40%)

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen, komen niet in aanmerking voor een subsidie. Projectvoorstellen die op één van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht.

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorziene budgettaire enveloppe.

7.3 Inhoudelijke vragen

Uw project zal beoordeeld worden op bovenstaande criteria door middel van volgende vragen. U kan uw aanvraagdossier al inhoudelijk voorbereiden aan de hand van onderstaande vragenlijst. Daarna kan u uw voorbereiding invullen in de voorziene velden van de applicatie Platos:

- Tot welke categorie aanvragers behoort u (zie titel 3).
- Beschrijf uw huidige organisatie en haar activiteiten.
- Beschrijf de voorgaande innovatieprojecten in uw bedrijf kort.



- Geef een beknopte samenvatting van het beoogde innovatieproject. Wij zullen deze samenvatting gebruiken voor de communicatie op de website.
- Argumenteer waarom de beoogde eindsituatie fundamenteel verschillend zal zijn van bestaande activiteiten en/of processen. Toon het vernieuwend karakter aan. Zijn er gelijkaardige initiatieven in de sector? Wat zijn de verwachte effecten na de subsidie?
- Beschrijf hoe uw projectidee tot stand is gekomen? Waarom heeft u voor dit innovatieproject gekozen.
- Op welke huidige en toekomstige strategische trend(s) hoopt u in te kunnen spelen? Wat is uw visie op deze trend(s)? Hoe gaan andere spelers in uw sector hier mee om?
- Welke meerwaarde zal de beoogde innovatie creëren? Beschrijf en onderbouw de mogelijke koppeling naar de tewerkstelling (begeleiding / behoud / job differentiatie / competentieversterking / doorstroom) ?
- Beschrijf de draagkracht van uw onderneming naar mensen en middelen om een innovatieproces door te voeren en de mogelijkheden die u hebt om een nieuwe dienstverlening/activiteit op poten te zetten.
- Omschrijf het draagvlak van uw projectidee op korte en lange termijn. Hoe gaat u om met de interne en externe stakeholders binnen dit project. Hoe zullen uw klanten hier tegenover staan?
- Beschrijf hoe u operationeel te werk zal gaan. Hoe gaat u het innovatieproces vorm geven, tot welke partners zal u zich wenden om het proces en/of personeel te ondersteunen bij de opstart van de nieuwe dienstverlening of activiteiten ?
- Beschrijf de methodieken die u zal gebruiken gedurende de verschillende fases van het innovatieproces? Toon aan dat de nodige competenties beschikbaar zullen zijn om het proces de hoogste slaagkans te geven.
- Hoe zal u draagvlak genereren bij uw medewerkers voor de uitwerking van dit innovatieproject?
- Geef in een projectplanning de activiteiten, mijlpalen, methodieken en verantwoordelijkheden binnen uw project weer. Dit kan voor, tijdens en na de projectperiode zijn.
- Begroting : de subsidieperiode loopt van 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2022. Geef uw begroting voor de uitvoeringsperiode weer.

7.4 Aanvraagprocedure en timing van de oproep

De uiterste datum van indiening van de aanvraag is **30 juni 2021 om 12.00 uur**.

De aanvraag wordt ingediend bij het Departement voor Werk en Sociale Economie via de applicatie [Platos](#). Alle ondersteuning hiervoor vind je [hier](#).

Na ontvangst van uw aanvraag wordt u van de ontvankelijkheid op de hoogte gesteld.

Enkel de ontvankelijk verklaarde subsidieaanvragen worden bij meerderheid beoordeeld door een commissie.

//

Het Departement en de leden van de beoordelingscommissie zullen de gegevens in het aanvraagdossier als strikt vertrouwelijk behandelen, ze niet mededelen aan derden, noch in hun eigen voordeel aanwenden.

Er zal een rangschikking worden opgemaakt op basis van de hierboven beschreven objectieve selectiecriteria. De toekenning van de subsidies gebeurt aan de hand van deze rangschikking tot het beschikbare budget uitgeput is.

De beslissing over de al dan niet goedkeuring van je projectaanvraag wordt meegedeeld in de loop van de maand augustus 2021 via een ministerieel besluit .

De goedgekeurde projectaanvragen gaan van start op **1 september 2021**.

Projectaanvragen die niet goedgekeurd worden, kunnen opnieuw indienen in een volgende oproepronde.

Binnen het beschikbare krediet kan de oproep in 2021 meerdere keren opengesteld worden. De kalender (ter indicatie) ziet er als volgt uit:

	Indienings-periode
Ronde 1	lancering – 31/3
Ronde 2	1/4 – 30/6
Ronde 3	1/7 – 30/9
Ronde 4	1/10 – 31/12

8 Publicitaire verplichtingen

De aanvrager is verplicht de richtlijnen te volgen in verband met communicatie. Goedgekeurde projecten dienen het logo 'Vlaanderen is duurzaam ondernemen' op te nemen in externe communicatie rond het project, alsook melding te maken van de ondersteuning door Departement WSE.

De richtlijnen zijn te vinden op:

<https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>

Goedgekeurde projecten zullen opgenomen worden in de communicatie vanuit het Departement WSE (vb. via cases op www.socialeconomie.be, nieuwsartikel over de oproep).



9 Contact

Met vragen kan u terecht bij:

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

T: 0472.69.44.51

M: duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be

