

**DEPARTEMENT  
WERK &  
SOCIALE  
ECONOMIE**

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk  
Dienst Ondersteuning  
Koning Albert II-laan 35 bus 20  
1030 BRUSSEL  
www.werk.be

**Subsidieoproep 2020: Sociaal ondernemen – Innovatie – ronde 2**

**Innovatie binnen bestaande sociale economie-ondernemingen  
Nieuwe activiteiten – bedrijfsprocessen - samenwerkingsmodellen**



**1 Situering**

Ondernemers worden bij het uitbouwen van hun dienstverlening geconfronteerd met een economische context die continu in beweging is. Voor sociale economie-ondernemingen brengen deze veranderingen ook specifieke uitdagingen mee, waaronder een blijvende duurzame tewerkstelling van kansengroepen. Maar zulke veranderingen, vb. onder de vorm van nieuwe technologieën en digitalisering, betekenen ook opportuniteiten voor ondernemers.

Het Departement Werk en Sociale Economie onderzoekt welke strategische trends een impact zullen hebben op de tewerkstellingskansen binnen de sociale economie, meer bepaald in volgende specifieke sectoren:<sup>1</sup>

- Circulaire economie
- E-Commerce
- Industriële noden (vb. maakindustrie)
- Groenzorg
- Hernieuwbare energie
- Zorgsector

Met oog op een toekomstbestendige sociale economie wil de Vlaamse minister bevoegd voor sociale economie deze ondernemingen ondersteunen om blijvend te innoveren, te professionaliseren en te versterken. In het licht van zulke strategische trends worden sociale economie-ondernemingen aangespoord antwoorden te zoeken op uitdagingen en innovatie-opportunitieten te detecteren. Zulke innovatie vertaalt zich in de verankering van (nieuwe) economische activiteiten en het stroomlijnen van de bedrijfsprocessen.

<sup>1</sup> Zie: <https://www.socialeconomie.be/nieuws/trendrapporten-sociale-economie>

Deze oproep wil kansen bieden om de bedrijfsvoering te versterken, om het aanbod te diversifiëren en nieuwe activiteiten te ontwikkelen. De sterkst scorende innovatieprojecten ontvangen ondersteuning in de onkosten verbonden aan deze inspanningen, zowel naar interne loonkosten als naar externe kosten.

## 2 Doelstelling

Deze oproep richt zich op **één van volgende innovatieprocessen:**

- **Conceptualiseren en ontwikkelen van innovatieve activiteiten met als doelstelling om onaangesproken markten aan te spreken. Deze activiteiten kunnen betrekking hebben op zowel de dienstverlening, producten, businessmodellen als samenwerkingsmodellen.**
- **Optimaliseren en innoveren van de bestaande bedrijfsprocessen met als doelstelling om toekomstgericht te ondernemen en optimaal en flexibel te kunnen reageren op toekomsttrends als sociale economie-onderneming.**

De beoogde actie(s) moet het behoud van tewerkstelling en de verdere ontwikkeling van competenties voor doelgroepmedewerkers, en/of de creatie van nieuwe openingen voor werkzoekenden en kansengroepen (daarbij al dan niet gebruik makend van tewerkstellingsmaatregelen), en/of doorstrommogelijkheden naar de reguliere economie mee opnemen in de doelstelling.

De beoogde actie(s) is innovatief indien de ontwikkeling nieuw is voor de onderneming (en afgeweken wordt van de dagdagelijkse werking), en/of vernieuwend is voor de bredere sector, en/of vernieuwend is binnen de economische context. De focus en de uitwerking van de acties bevinden zich op operationeel niveau.

## 3 Wie kan een aanvraag indienen?

Het [ondersteuningsdecreet](#) van 17 februari 2012 voorziet in de mogelijkheid tot steun voor het bevorderen van de sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen ten behoeve van welbepaalde begunstigden. Deze oproep kadert binnen hoofdstuk 7 'innovatiesteun'. Hierbij kan een subsidie verleend worden aan:

- Maatwerkbedrijven
- Maatwerkafdelingen
- Lokale diensteneconomie-ondernemingen
- Samenwerkingsverbanden tussen bovenstaande ondernemingen en derden (zoals bijvoorbeeld wetenschappelijke instellingen, reguliere bedrijven, ...)



# 4 Welke acties?

De subsidie heeft als doelstelling om sociale economie-ondernemingen te ondersteunen naar een verdere professionalisering van hun onderneming. Het project heeft de finaliteit om wezenlijk bij te dragen tot een meer toekomstbestendige onderneming. Dit kan via het:

- **Conceptualiseren en ontwikkelen van innovatieve activiteiten met als doelstelling om onaangesproken markten aan te spreken. Deze activiteiten kunnen betrekking hebben op zowel de dienstverlening, producten, businessmodellen als samenwerkingsmodellen.**
- **Optimaliseren en innoveren van de bestaande bedrijfsprocessen met als doelstelling om toekomstgericht te ondernemen en optimaal en flexibel te kunnen reageren op toekomsttrends als sociaal economie-onderneming.**

Alle relevante acties verbonden met de uitwerking van één of beide bovenstaande doelstelling kunnen worden opgenomen in het projectvoorstel. Deze niet limitatieve lijst suggereert het soort advies en/of begeleiding dat mogelijk is:

- Advies met betrekking tot het verloop van het innovatieproces
- Advies met betrekking van de juiste methodieken
- Advies en begeleiding met betrekking tot de interne en externe projectcommunicatie
- Boekhoudkundig en financieel advies
- Juridisch advies
- Personeelskost verbonden aan de uitwerking, opvolging, intern stakeholdersmanagement en uitvoering van het proces
- Personeelskost verbonden aan de inbreng van strategische kennis voor het project
- Personeelskost verbonden aan input, deelname workshops, ideeëngeneratie tijdens het proces

Bijgevolg kan het project betrekking hebben op een concreet nieuw product, een nieuwe dienstverlening of een nieuw bedrijfsproces, maar evenzeer op het ontwikkelingsproces om tot het (verbeterde/nieuwe) product, dienstverlening of bedrijfsproces te komen.

Belangrijk bij het opstellen van de projectaanvraag is dat het nog niet noodzakelijk is om het eindresultaat van het innovatieproces te kennen. De oproep wenst ondernemers te ondersteunen in één of meerdere fasen van een innovatieproject. Bijvoorbeeld:

Innovatieproces voor nieuwe producten/dienstverlening		
Fase 1	Eigen organisatie inschatten	Missie, mogelijkheden, scope
Fase 2	Markt inschatten	Klanten, klantenbehoeften, bestaand aanbod
Fase 3	Concept-ontwikkeling	Klanteninzichten, <i>benefits, reasons to believe, relevant details</i>
Fase 4	Prioriteren van concepten	Succeskansen inschatten en selecteren
Fase 5	Optimaal product	Proof of concept, Proof of Business, Business Model Canvas
Fase 6	Succesvol vermarkten	Marketingplan







toegewezen op naam van de indiener van het project en worden na afloop van het project dan ook ingediend door deze indiener.

De subsidiabele kosten worden opgesplitst in volgende rubrieken:

- **Werkingskosten**

Dit zijn alle rechtstreeks aan het project verbonden uitgaven, met name uitgaven voor consulting, ereloonnota's, facturen voor dienstverlening, vrijwilligersvergoedingen, ...

- **Loonkosten**

Onder loonkosten wordt verstaan:

- De loonkost van eigen personeel voor de rechtstreekse betrokkenheid aan het uitwerken en opvolgen van het innovatieproces.

**De totale loonkost kan niet meer bedragen dan 70% van de totale subsidie. Dit zowel bij de aanvraag als bij de afrekening. Indien bij de afrekening blijkt dat er mindere andere kosten werden gemaakt, zal ook de loonkost ingeperkt worden tot 70% van de uiteindelijke subsidie.**

**Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.**

**Loonkosten voor de begeleiding van maatwerkers kan niet in aanmerking komen. Loonkosten voor gelijkaardige begeleiding aan werknemers buiten contingent kan evenzeer niet in aanmerking komen.**

## **6.5 Welke kosten kan je niet inbrengen?**

Eerst en vooral kunnen kosten die geen rechtstreeks verband houden met het project niet ingebracht worden. Daarenboven zijn volgende kosten expliciet uitgesloten.

- **Niet-subsidiabele werkingskosten**

- Kosten met betrekking tot onroerende goederen (huisvesting, water/gas/elektriciteit, etc.);
- Alle financieringskosten zoals interesten, financiële sancties;
- Directe belastingen, vennootschapsbelasting en taksen, boetes, proceskosten;
- Alle indirecte werkingskosten (overhead);
- Kosten voor eten en drinken (kosten voor catering tijdens overlegmomenten, op teambuilding- en opleidingsevents en vakbeurzen kunnen wel aanvaard worden, maar geen individuele etentjes);
- Buitenlandse reis- en verblijfkosten waarvan de link met en de meerwaarde voor het project niet aangetoond is. Voor verblijfkosten gelden als maximum de forfaitaire

////////////////////////////////////



De de-minimissteun wordt geregeld door de Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (hierna de Verordening genoemd).

De Verordening is van toepassing op staatssteun die van zo'n beperkte omvang is dat ze geen staatssteun vormt in de zin van artikel 87 (1) van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Een bedrijf mag in totaal over drie opeenvolgende jaren maximaal 200.000 euro ontvangen aan dergelijke indirecte staatssteun. De drie opeenvolgende jaren hebben een rollend karakter: voor elke steun toegekend onder de de-minimisregel moet het totale de-minimisbedrag bepaald worden dat werd toegekend gedurende het lopende fiscale jaar en de twee voorgaande kalenderjaren.

Om te kunnen nagaan of je in regel bent met de de-minimissteun stuur je als bijlage bij je aanvraag een verklaring op een eer waarin je alle overheidssteun die je binnen het de-minimiskader hebt ontvangen in het lopende fiscale jaar en de 2 vorige jaren, aangeeft.

## **6.8 Dubbele subsidiëring**

Dubbele subsidiëring is niet toegestaan. Indien loonkosten met andere subsidies worden gefinancierd, zullen deze subsidies in mindering worden gebracht van de subsidie binnen deze oproep.







**7.2 Inhoudelijke criteria**

Het projectvoorstel wordt in 2 fasen beoordeeld. In de eerste fase wordt het innovatieve karakter van het projectvoorstel getoetst via een “pass/fail” systeem. Enkel een “pass” verleent toegang aan de tweede fase. In de tweede fase wordt het projectvoorstel gescoord op basis van drie criteria; haalbaarheid, projectbeheer en relevantie.

**Fase 1: innovatief karakter**

Een project zal als onvoldoende beoordeeld worden indien:

- de dienstverlening of productinnovatie geen voldoende vernieuwend karakter bezit,
- de beoogde processen weinig vernieuwend onder de loep genomen worden, of de gekozen processen te weinig impact hebben op de kernprocessen om een innovatieve impact te hebben op de bedrijfsvoering,
- de beoogde samenwerking geen innovatie met zich mee beloofd te brengen, door bijvoorbeeld onvoldoende nieuwe partners aan te brengen en/of onvoldoende de klant-leverancier relatie te doorbreken.

Deze projecten komen niet in aanmerking voor een subsidie

**Fase 2: degelijkheid van het projectvoorstel**

Indien het project aantoonbaar voldoende innovatieve kracht te beschikken, wordt overgegaan naar de volgende ronde. Hier wordt de gedegenheid van het project aan de hand van 3 criteria getoetst:

1. Relevantie : Het project bewijst zich als relevant. Het toont aan hoe innovatie zal ingezet worden om maatschappelijke meerwaarde te creëren, welke randvoorwaarden gegarandeerd worden om impact op tewerkstelling te garanderen en hoe men bewaken zal om een bijdrage aan de Vlaamse beleidsdoelstellingen te leveren. (30%)
2. Projectbeheer en begroting: De projectaanvrager toont de inspanningen in een realistische en voldoende gedetailleerde planning aan, waarbij de nodige kosten realistisch worden ingeschat en voldoende in detail weergegeven. (30%):
3. Haalbaarheid: De projectaanvrager identificeert de nodige stappen in het proces om de innovatie tot een goed einde te brengen, betreft de nodige actoren, bepaalt correcte mijlpalen en zet een correct pad uit naar innovatie gedurende de verschillende fasen van een innovatieproces.(40%)

De projectaanvragen worden gerangschikt in functie van de behaalde score op de beoordelingscriteria. Projectvoorstellen die minder dan 60% van de totale punten halen, komen niet in aanmerking. Projectvoorstellen die op één van bovenvermelde criteria minder dan 50% behalen, komen onderaan in de rangschikking terecht.

De minister verdeelt het beschikbare subsidiebudget onder de best gerangschikte aanvragen, in afnemende volgorde, en dit tot uitputting van de voorzienene budgettaire enveloppe.





## 9 Publicitaire verplichtingen

De aanvrager is verplicht de richtlijnen te volgen in verband met communicatie. Deze zijn te vinden op:

<https://www.socialeconomie.be/communicatierichtlijnen-gesteunde-projecten>

## 10 Contact

Met vragen kan u terecht bij:

Afdeling Sociale Economie en Werkbaar Werk

Dienst Ondersteuning

T: 02 553 10 65

M: [duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be](mailto:duurzaam.ondernemen@vlaanderen.be)

